



Preguntas tipo del Tema 5

TEMA 5
FUNCIONES DE LA CATEGORÍA DE
ORDENANZA

1. Las tareas de ordenanza se explican en:

- a) El convenio colectivo
- b) El contrato de trabajo
- c) Las bases de la convocatoria

2. Cuando una persona entra en el centro de trabajo deberás:

- a) Pedirle un número para atenderla
- b) Acercarte a ella para ofrecerle tu ayuda
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas

3. Las personas contribuyentes tienen que pedir un número:

- a) Siempre
- b) Nunca
- c) En algunas ocasiones

4. Cuando no puedas ayudar a una persona:

- a) Pide ayuda a tu jefe o a compañeros
- b) Pide disculpas y ve a ayudar a otra persona
- c) Ninguna de las dos es correcta

5. Es importante tratar a las personas :

- a) con educación, hablarle claro pero sin gritar.
- b) sin mirarlas a los ojos.
- c) cariñosamente

6. El reparto de paquetes:

- a) Se hace solo dentro de la oficina en la que vas a trabajar.
- b) Lo harás también en otras ciudades.
- c) Se hace dentro de tu oficina y en otras oficinas de la misma ciudad.

7. Es posible que tengas que recoger:

- a) Sobres y paquetes pequeños
- b) Documentos y portafirmas
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas

8. La clasificación y el reparto consisten en:

- a) Revisar el almacén, colocarlo y repartir material entre las personas de la oficina.
- b) Ordenar la correspondencia y repartirla a las personas de la oficina.
- c) Clasificar a las personas contribuyentes dependiendo de sus demandas y repartirlas por la oficina.

9. Para la tarea de Clasificar y repartir es importante:

- a) Elegir primero los envíos más urgentes.
- b) Prestar mucha atención para no equivocarte de despacho.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

10. La confidencialidad se garantiza:

- a) Las dos respuestas siguientes son correctas.
- b) Cuando no contamos a nadie la información
- c) Cuando la información solo llega a las personas que tienen permiso para conocerla.

11. Antes de salir a hacer un recado tienes que asegurarte de:

- a) Saber la dirección donde tienes que ir y la persona a la que tienes que dar la información.
- b) Saber cómo llegar al lugar y saber si conoces a la persona a la que tienes que dar la información.
- c) Saber si se puede aparcar bien por la zona donde vas.

12. Cuando tengas que salir para hacer un recado a la calle:

- a) Camina siempre por las aceras.
- b) Mira siempre antes de cruzar.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

SOLUCIONES

- | |
|-------|
| 1. a |
| 2. b |
| 3. c |
| 4. a |
| 5. a |
| 6. b |
| 7. c |
| 8. b |
| 9. c |
| 10. a |
| 11. a |
| 12. c |